



مسطرة تدبير الإحداثيات الجديدة المرتقبة في الدخول التربوي المقبل

تقديم

تحدد هذه المسطرة الإجراءات والترتيبات المنعينة اتخاذها إقليميا وجمهويا ومركزيا من أجل تنظيم عملية تدبير الإحداثيات الجديدة المرتقبة في الدخول التربوي المقبل من أجل إدراجها في الخريطة التربوية والحركات الانتقالية.

الإجراءات والترتيبات المتعلقة بتدبير الإحداثيات الجديدة

يتم تدبير الإحداثيات الجديدة المرتقبة في الدخول التربوي إقليميا وجمهويا ومركزيا من خلال الإجراءات والترتيبات التالية:

على مستوى المديرية الإقليمية

يتم اتخاذ الإجراءات التالية تحت الإشراف الفعلي للسيد المدير الإقليمي:

1. إعداد لائحة الإحداثيات الجديدة، والأكيدة الإنجاز، والنااتجة عن بناء جديد أو تقسيم أو تحويل أو إعادة فتح حسب الجداول الصادرة في هذا الشأن، وتنسيق تام بين المصالح الإقليمية المعنية؛
2. تقوم مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية بالمديرية الإقليمية بمسك طلبات الإحداثيات الواردة أعلاه عبر بوابة GRESA-CS وفق الاستمارة المخصصة لهذا الغرض مع مراعاة تدوين جميع المعلومات المطلوبة؛
3. تقوم المديرية الإقليمية بإرسال اللائحة المذكورة أعلاه إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين التابعة لها قصد المصادقة عليها.

على مستوى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين

تقوم الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بما يلي:

1. دراسة طلبات الإحداث الواردة في اللوائح المتوصل بها من المديريات الإقليمية التابعة لها؛
2. حصر اللوائح النهائية للإحداث الجديدة والمصادقة عليها؛
3. إرسال اللوائح المصادق عليها إلى المصالح المركزية المعنية؛
4. التأكد من مطابقة المعطيات الواردة في اللوائح المتوصل بها من المديريات الإقليمية للمعطيات الواردة في طلبات الإحداث المسوكة في بوابة GRESA-CS؛
5. المصادقة على طلبات الإحداث المسوكة في GRESA-CS بالقبول "Valider" أو الرفض "Rejeter" وفق اللوائح النهائية التي تم إرسالها إلى المصالح المركزية المعنية.

على المستوى المركزي

تقوم المصالح المركزية المعنية بما يلي:

1. دراسة المعلومات الواردة في اللوائح النهائية للإحداث الجديدة المصادق عليها من طرف الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين؛
2. حصر اللوائح النهائية للإحداث الجديدة؛
3. التأكد من مطابقة المعطيات الواردة في اللوائح المتوصل بها من الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين للمعطيات الواردة في طلبات الإحداث المسوكة في بوابة GRESA-CS؛
4. المصادقة على طلبات الإحداث المسوكة في GRESA-CS بالقبول "Valider" أو الرفض "Rejeter" وفق اللوائح النهائية التي تم حصرها من طرف المصالح المركزية المعنية.