



## I تقديم

تشكل هذه الوثيقة الإطار التوجيهي العام لإنجاز مختلف عمليات الإحصاء المدرسي برسم الموسم الدراسي 2021-22، بحيث يتعين الحرص على الالتزام بمقتضياتها وتفعيل بنودها، وذلك من أجل تحصيل قواعد معطيات إحصائية تحظى بالدقة والموثوقية وتمكن من:

- ◀ توفير البيانات والمؤشرات لتتبع مجمل التطورات الحاصلة في المنظومة التربوية؛
- ◀ مباشرة الأوراش المرتبطة بمسار التقييم والتقييم؛
- ◀ المساهمة في إنجاح مختلف العمليات التدييرية الكبرى للقطاع (الخرائط التربوية، الحركات الانتقالية...).

## II) جدولة العمليات الإحصائية المبرمجة

### العمليات الإحصائية

يشتمل الإحصاء التربوي على مختلف العمليات الإحصائية الدورية المنظمة سنويا، والتي تهتم المؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية، ومراكز التكوين، ومختلف المصالح الإدارية المركزية والجهوية والإقليمية لقطاع التربية الوطنية. يتعلق الأمر بالعمليات التالية:

## الجدولة الزمنية لمجموع عمليات الإحصاء المدرسي السنوي 2021-2022

المنتج	فترة الإنجاز	العمليات
<b>تحضير وتنظيم عمليات الإحصاء المدرسي 2021-2022</b>		
المستند المرجعي للمؤسسات العمومية والخصوصية (Gresa) محين.	من 16 شتنبر إلى 08 أكتوبر 2021	تحسين المستند المرجعي للمؤسسات العمومية والخصوصية (Gresa)
<b>الإحصاء المدرسي السنوي 2021-2022</b>		
سيتم على مرحلتين: المرحلة الأولى إعطاء الأولوية للمحاور التي يقتضيها تدبير الخريطة المدرسية لتحديد الحاجيات أساسا من المدرسين وتمهم المحاور التالية (فضاءات الاستقبال، التمدرس، الموارد البشرية) في الفترة الممتدة من 22 شتنبر إلى 11 أكتوبر 2021		
معطيات منظومة مسار محينة	من 22 شتنبر إلى 08 أكتوبر 2021	تحسين المكونات المرتبطة بالإحصاء المدرسي السنوي من داخل منظومة مسار
معطيات إحصائية محينه		إنجاز الإحصاء عبر تصدير المعطيات الإحصائية من منظومة مسار نحو منظومة الإحصاء ESISE (المحاور موضوع تصدير)
قاعدة معطيات الإحصاء مصادق عليها	يوم 11 أكتوبر 2021	المصادقة على المعطيات الإحصائية للمرحلة الأولى
المرحلة الثانية: إنجاز باقي محاور الإحصاء من 25 أكتوبر إلى 03 دجنبر 2021 من حيث الحرص على ما يلي: -المزيد من تدقيق المعطيات الإحصائية المرتبطة بالفترة الأولى -مباشرة مجموع مكونات الإحصاء المدرسي السنوي مع إيلاء عناية خاصة لمكون التعليم الأولي، الدعم الاجتماعي، الأطفال في وضعية إعاقة		
قاعدة معطيات الإحصاء مصادق عليها رسميا	من 29 نونبر إلى 03 دجنبر 2021	المصادقة الرسمية والنهائية على المعطيات الإحصائية جهويا وإقليميا مع موافاة مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط بالنسخة الجهوية synthèse fiche موقعة.
إعداد التقارير التقييمية لعملية الإحصاء المدرسي	من 03 إلى 10 دجنبر 2021	تقييم عملية الإحصاء على صعيد المركز والأكاديميات والمديريات والمؤسسات التعليمية

إصدار ونشر المعطيات الإحصائية		
إصدار الإحصائيات والمطويات الإحصائية على الصعيد الوطني والجهوي*	فبراير 2022	موجز الإحصائيات والمطويات الإحصائية متوفرة
إعداد المؤشرات التربوية على الصعيد الوطني والجهوي*	فبراير – مارس 2022	المؤشرات التربوية منجزة
قياس الانقطاع الدراسي		
متابعة جانب من الانقطاع الدراسي المسجل إبان الموسم الدراسي	ماي 2022	معطيات الانقطاع الدراسي متوفرة
نتائج مجالس الأقسام		
إحصاء نتائج مجالس الأقسام	فور انتهاء انعقاد مجالس الأقسام ومجالس إعادة التوجيه	معطيات نتائج آخر السنة الدراسية والتوجيه المدرسي محينة

\*بالنسبة للإصدارات (جديد):

- تلتزم المديرية من مجموع الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين العمل على إنجاز نسخها من المطبوعات الإحصائية سواء تعلق الأمر منها "بموجز الإحصائيات التربوية" أو "بموجز المؤشرات التربوية" وتقاسم هذه المطبوعات مع المديرية حتى يتسنى التوفر على مطبوعات الوزارة مركزيا معززة بإصدارات مجموع الأكاديميات.
- ستحرص المديرية على تقاسم المصفوفات المركزية المتعلقة بالنشر الإحصائي (موجز الإحصائيات، موجز المؤشرات) وكذا الدلائل التي ستمكن من توحيد طرق ومنهجيات الاحتمال لتوحيد المنهجية والمقاربات المعتمدة.

## تحيين مستند المؤسسات العمومية والخصوصية (GRESA)

يكتسي مستند المؤسسات العمومية والخصوصية أهمية قصوى باعتباره القاعدة المرجعية الموحدة لتعريف وترميز جميع

المؤسسات. وتتم عملية تدبير وإدارة المستند عبر البوابة الإلكترونية <http://sise.men.gov.ma/gresa>

وباعتبار هذه المكانة، فإنه بات من الضروري تحيين مختلف المعلومات المتواجدة داخل المستند، والتي تهتم كافة المؤسسات

التعليمية سواء منها العمومية أو الخصوصية، لما لهذه العملية من مزايا تتعلق بحصر قائمة المؤسسات، وتدقيق كافة المحاور المرتبطة بها.

ولهذا الغرض فقد تم مراسلة الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين في شأن وجوب التقيد بمقتضى "الورقة التقنية الخاصة بمنهجية

تحيين مستند المؤسسات العمومية والخصوصية (GRESA) موسم 2021-2022" حتى يتسنى إعطاء صورة واضحة حول المعطيات

المتعلقة بالمؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية، ومراكز التكوين ومختلف المصالح الإدارية المركزية والجهوية والإقليمية لقطاع التربية

الوطنية وتوفير قاعدة معطيات محينة للمؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية.

فيما يخص الإجراءات المرتبطة بإحداث المؤسسات الجديدة، يتوجب على المسؤولين على إدارة المستند على مستوى

المديريات الإقليمية التقدم بطلب الإحداث، بعد المصادقة عليها من طرف الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، لترميزها من لدن مديرية

الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط وإعطائها القن وكلمة المرور الخاصين بها. حيث يتم تبليغ القن وكلمة المرور إلى السادة مدراء

المؤسسات التعليمية المحدثة، للتمكن من الولوج إلى البوابة الإلكترونية ومن ثمة تدوين جميع المعلومات المرتبطة بالمؤسسة.

وتشمل عملية تدبير المستند، كل الإجراءات المرتبطة بعمليات التقسيم، دمج المؤسسات أو الإغلاق، وكذا مختلف العمليات

التي تدخل في نطاق تحيين كل حقول المستند (الداخليات، المطاعم المدرسية، خدمات الإطعام، شبكة الربط بالماء أو الكهرباء،

التطهير، السياج، التواريخ.....) وعليه فإنه يتعين القيام بالتحيينات اللازمة والحرص على ملء جميع حقول المستند وإحاطتهم بعناية

خاصة.

## الإحصاء المدرسي السنوي الشامل

بتنسيق تام بين مصالح مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط ومديرية منظومة الإعلام، فقد تم إعداد وتطوير البوابة

الإلكترونية الإحصائية Esise ، والتي يمكن الولوج إليها عبر الرابط الإلكتروني التالي: <http://sise.men.gov.ma/esise>.

هذا، ولقد مكنت البوابة الإحصائية من تطوير بعض المداخل الهامة في أشكال تقديم عرض المعطيات الإحصائية وفي طرق

تصديرها من نظام تدبير التمدريس مسار إلى منظومة الإحصاء ESISE.

كما تم تطوير البوابة بحيث تم تضمينها بعض الأدوات التقنية المساعدة على تدقيق وضبط عمليات الإحصاء من قبيل الرزنامة

المخصصة لطبع ملف المؤسسة، جداول المراقبة باستعمال تقنية Le monitoring لتتبع نسب المسك بحسب المجالات، إضافة إلى

المحور المرتبط بـ explorer لاستكشاف المعطيات والانفتاح عليها بطرق مجمعة عبر سنوات وحسب عدد من الاختيارات،

إمكانية التحكم في الجدولة الزمنية للعمليات بالإضافة إلى المحور المرتبط بتدبير ولوج الموقع بحسب البيانات الشخصية profiling

وبحسب المحاور ومجالات التخصص.

جدير بالذكر إلى أن عملية الإحصاء عموما تعنى بإحصاء شامل للمؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية و مراكز التكوين

ومختلف المصالح الإدارية المركزية والجهوية والإقليمية لوزارة التربية الوطنية وتشمل المعلومات المرتبطة بالمجالات الأساسية التالية :

### ● فضاءات الاستقبال ؛

● المعطيات المتعلقة بتمدرس التلاميذ وطلبة الأقسام التحضيرية وشهادة التقني العالي والمتدربين بمراكز التكوين ؛

● الموارد البشرية ؛

● الدعم الاجتماعي.

وقد تم تخصيص فترة زمنية لإنجاز الإحصاء المدرسي السنوي لهذا الموسم تمتد من 22 شتنبر 2021 إلى 03 دجنبر 2021.

وتم تحديد يوم 15 نونبر 2021 يوما مرجعيا رسميا للإحصاء المدرسي السنوي لهذا الموسم 2021-2022.

ونوجه عناية جميع المتدخلين في إنجاز عمليات الإحصاء، إلى أنه قد تم تدبير الجدولة الزمنية لتنظيم عملية الإحصاء هذه السنة على النحو الذي تم فيه إعطاء الأسبوعية والأولوية للمحاور التي يقتضيها تدبير الخريطة المدرسية لتحديد الحاجيات أساسا من المدرسين (فضاءات الاستقبال، المدرس، الموارد البشرية) وذلك بتخصيص حيز زمني لهذه العملية يمتد من 22 شتنبر إلى 11 أكتوبر 2021، على أن يستمر إنجاز باقي محاور الإحصاء حتى تاريخ 03 دجنبر 2021.

الجدول التالي يبرز بتفصيل المنهجية المعتمدة في التعامل مع مكونات الإحصاء المدرسي السنوي لهذا الموسم من حيث أسبقيات الإنجاز والتقسيم المعتمد (المحاور موضوع تصدير، المحاور موضوع مسك).

المحاور	موضوع مسك	موضوع تصدير	تاريخ الإنجازية
المستند المرجعي للمؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية	X		من 16 شتنبر إلى 08 أكتوبر 2021
<b>محور فضاءات الاستقبال</b>			
محور فضاءات الاستقبال: (المرافق التربوية، المرافق الإدارية والصحية، مرافق الإطعام والإيواء، المرافق الرياضية، السكنيات)		X	من 22 شتنبر إلى 11 أكتوبر 2021
<b>محور المدرس</b>			
مدرس التعليم الأولي بمجموع مكوناته		X	من 22 شتنبر إلى 03 دجنبر 2021
مدرس تلاميذ التعليم الابتدائي، الثانوي الإعدادي، الثانوي التأهيلي		X	من 22 شتنبر إلى 11 أكتوبر 2021

من 22 شتنبر إلى 11 أكتوبر 2021	X		المسجلون الجدد بالسنة أولى ابتدائي الذين سبق لهم أن درسوا بالتعليم الأولي
من 22 شتنبر إلى 11 أكتوبر 2021	X		المسجلون الجدد بالسنة أولى إعدادي الوافدين من الوسط القروي
من 22 شتنبر إلى 11 أكتوبر 2021	X		المسجلون الجدد بالجدوع المشتركة الوافدين من الوسط القروي
من 22 شتنبر إلى 03 دجنبر 2021	X		أقسام الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة
من 22 شتنبر إلى 11 أكتوبر 2021	X		التأخر الدراسي: حسب المستوى الدراسي للتلاميذ بالنسبة للتلاميذ المكررون في مسارهم الدراسي (سنة، سنتين، 3 سنوات، 4 سنوات، 5 سنوات)
من 22 شتنبر إلى 11 أكتوبر 2021	X		حركة التلاميذ (الوافدون من العمومي، الوافدون من الخصوصي، الوافدون من الخارج، غير الملتحقين، المدمجون)
من 22 شتنبر إلى 03 دجنبر 2021	X		أقسام دبلوم التقني العالي BTS
من 22 شتنبر إلى 03 دجنبر 2021		X	الأقسام التحضيرية للمدارس العليا CPGE
من 22 شتنبر إلى 11 أكتوبر 2021	X		توزيع التلاميذ حسب اللغات والمواد غير المعممة
من 22 شتنبر إلى 03 دجنبر 2021		X	إحصاء المتدربين بمراكز التكوين
<b>مجال الدعم الاجتماعي</b>			



من 22 شتنبر إلى 03 دجنبر 2021	X		المستفيدون من المطاعم المدرسية والداخليات (الداخليون، الممنوحون، منهم الممنوحين الجدد، نصف الممنوحين، المؤدون)
من 22 شتنبر إلى 03 دجنبر 2021	X		المستفيدون من دار الطالب والطالبة
من 22 شتنبر إلى 03 دجنبر 2021	X		توزيع الكتب والأدوات المدرسية (المستفيدون من عملية مليون محفظة)
من 22 شتنبر إلى 03 دجنبر 2021	X		بطاقة النقل المدرسي (المستفيدون من النقل المدرسي، المستفيدون من الدرجات الهوائية)
من 22 شتنبر إلى 03 دجنبر 2021	X		المستفيدون من البدلات المدرسية
<b>محور الموارد البشرية</b>			
من 22 شتنبر إلى 11 أكتوبر 2021		X	هيئة التدريس (المعلومات الشخصية، المعلومات الإدارية، الشواهد، المعلومات المهنية) بالإضافة إلى متابعة مختلف الأنشطة الموازية
من 22 شتنبر إلى 11 أكتوبر 2021	X	X	هيئة التدريس: جدول حصص المدرسين
من 22 شتنبر إلى 11 أكتوبر 2021		X	هيئة الإدارة
من 22 شتنبر إلى 11 أكتوبر 2021		X	هيئة الخدمات

بصورة تلخيصية وبحسب المحاور، الجدول التالي يبرز طرق التعامل مع مكونات الإحصاء من حيث تدبير الفترات.

المحور	تاريخ الإنجازية
المستند المرجعي للمؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية	من 16 شتنبر إلى 08 أكتوبر 2021
فضاءات الاستقبال	من 22 شتنبر إلى 11 أكتوبر 2021
مكونات محور التمدرس المرتبطة أساسا بالسلك الابتدائي، الثانوي الإعدادي والثانوي التأهيلي	من 22 شتنبر إلى 11 أكتوبر 2021
محور الموارد البشرية	من 22 شتنبر إلى 11 أكتوبر 2021
محور التمدرس: التعليم الأولي بمجموع مكوناته	من 22 شتنبر إلى 03 دجنبر 2021
محور التمدرس: أقسام دبلوم التقني العالي BTS و الأقسام التحضيرية للمدارس العليا CPGE	من 22 شتنبر إلى 03 دجنبر 2021
المتدربين بمراكز التكوين	من 22 شتنبر إلى 03 دجنبر 2021
مجال الدعم الاجتماعي	من 22 شتنبر إلى 03 دجنبر 2021

جدير بالإشارة إلى أنه يتعين تدقيق وتحيين بعناية مختلف المحاور موضوع تصدير داخل منظومة مسار حتى يتسنى إنجاز

عملية التصدير وضمان الانسجام والتقائية المعطيات فيما بين نظام تدبير التمدرس مسار ونظام الإحصاء Esise.

هذا وستحرص المصالح المركزية على تصدير المعطيات أوتوماتيكيا من نظام مسار نحو نظام الإحصاء Esise، وهو ما

سيمكن من التخفيف من العبء الناتج عن إعادة مسك المعطيات، وليتسنى الانكباب على مسك المعطيات المتعلقة بباقي محاور

الإحصاء المدرسي السنوي.

## متابعة الانقطاع الدراسي

تهم هذه العملية إحصاء التلاميذ قبل متم الموسم الدراسي، وذلك من أجل قياس الانقطاع الدراسي خلال السنة الدراسية 2021-2022، وغالبا ما يتم تحديد الانقطاع الدراسي في شهر ماي من كل سنة.

سيتم إحصاء ماي، عبر تصدير معطيات التمدرس من نظام Massar إلى نظام الإحصاء Esise.

ولكي يتسنى تتبع وقياس الهدر المدرسي المسجل في صفوف التلاميذ، يتعين تحيين معطيات قاعدة معطيات التلاميذ الموجودة في نظام Massar، لإعطاء كل تلميذ الوضعية التي تناسبه، فإما أن التلميذ يتابع دراسته، أو أنه غير ملتحق، أو في طور التحويل أو منقطع. وهي المعلومات التي تمكن من إعطاء صورة حقيقية عن وضعيات التلاميذ في شهر ماي. وعبر تمرين مقارنتي بسيط بين أعداد التلاميذ المتضمنة في اليوم المرجعي للإحصاء والأعداد المسجلة لإحصاء ماي، يمكن تحديد أعداد المنقطعين خلال الموسم الدراسي الحالي.

## إحصاء نتائج مجالس الأقسام

تهم هذه العملية بتجميع نتائج وقرارات مجالس الأقسام عند نهاية السنة الدراسية بمختلف الأسلاك التعليمية بغية تقييمها وتحليلها. وتمتد هذه العملية من نهاية شهر يونيو إلى نهاية شهر يوليوز من كل موسم دراسي.

وتتم هذه العملية من خلال دعوة السيدات والسادة مديرات ومديري المؤسسات التعليمية لولوج بوابة منظومة التدبير المدرسي مسار (MASSAR) والقيام بالمتعين فيما يخص مسك المعطيات المتعلقة بنتائج مجالس الأقسام بما في ذلك الحرص على مسك نتائج التوجيه في المستويات المناسبة.

وستحرص المصالح المركزية على تصدير هذه المعطيات أوتوماتيكيا من منظومة التدبير المدرسي مسار إلى قاعدة المعطيات

الخاصة بنظام الإحصاء (ESISE)

هذا، ومن أجل نجاح مختلف العمليات السالفة الذكر، فقد وضعت مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط جملة من

الإجراءات تم تضمينها في المقننات التنظيمية والتقنية التالية :

### (III) الإطار التنظيمي

#### تحديد الأدوار والمسؤوليات

لإنجاح عمليات الإحصاء على جميع المستويات من المركز إلى المؤسسة التعليمية مروراً بالأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين

والمديريات الإقليمية، فقد تم تقسيم الأدوار والمسؤوليات على النحو التالي:

#### 1. على الصعيد المركزي

تسهر مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط على :

- القيادة والإشراف التام على جميع العمليات الإحصائية ؛
- المواكبة والمصاحبة مع إعداد تقارير مفصلة تتطرق لظروف إنجاز العمليات الإحصائية المبرمجة خلال السنة ؛
- تنظيم زيارات ميدانية للأكاديميات وللمديريات الإقليمية وكذا المؤسسات التعليمية، من أجل الوقوف وتقييم سير العمليات في الميدان، لتعزيز نقط القوة وبحث سبل تجاوز المعوقات والإكراهات ؛
- استغلال واستثمار قواعد المعطيات الإحصائية من أجل استخراج المؤشرات وإصدار الكراسات والمطويات والنشرات الإحصائية ؛
- إعداد تقارير تحليلية للمؤشرات التربوية.

#### 2. على الصعيد الجهوي

تقوم الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بتشكيل لجنة تتكون من :

- السيدة المديرية أو السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين رئيساً ؛
- السيدات والسادة المفتشين المكلفين بالتنسيق الجهوي التخصصي في التخطيط ؛
- السيدة أو السيد رئيس(ة) القسم المكلف(ة) بمهمة الإحصاء بالأكاديمية بصفته(ها) مقرراً(ة) لأعمال اللجنة ؛

- السيدة أو السيد رئيس(ة) المصلحة المكلف(ة) بمهمة الإحصاء بالأكاديمية ؛
  - السيدة أو السيد رئيس(ة) المصلحة أو المكلف(ة) بالموارد البشرية بالأكاديمية.
- وتسهر الأكاديمية على تفعيل دور هذه اللجنة عبر :
- مواكبة العمليات الإحصائية مع تنظيم زيارات ميدانية للمديريات الإقليمية والمؤسسات التعليمية ؛
  - استغلال واستثمار قواعد المعطيات الإحصائية من أجل استخراج المعطيات والمؤشرات وإصدار الكراسات والمطويات الخاصة بالجهة.

### 3. على الصعيد الإقليمي

تشكل المديرية الإقليمية لجنة تتكون من :

- السيدة أو السيد المدير الإقليمي رئيسا ؛
- السيدة أو السيد رئيس مصلحة التخطيط مقررا ومنسقا لأعمال اللجنة ؛
- السيدة أو السيد رئيس(ة) المصلحة أو المكلف(ة) بالموارد البشرية بالمديرية الإقليمية ؛
- المكلفون بالمجالات التالية : الإحصاء، الموارد البشرية، الشؤون التربوية وتنشيط المؤسسات التعليمية، الشؤون الإدارية والمالية (المطاعم المدرسية، المنح)، البناءات والتجهيز والممتلكات، التعليم الأولي، التعليم الخصوصي، الإعلاميات، التربية غير النظامية، التوجيه بالقطاعات المدرسية، الرياضة المدرسية.

و تتكلف هذه اللجنة بـ :

- السهر على حسن سير العمليات الإحصائية ؛
- برمجة لقاءات تكوينية لفائدة السيدات و السادة مديري المؤسسات التعليمية لدعم القدرات و الكفاءات ؛
- تنظيم زيارات ميدانية لبعض المؤسسات التعليمية ؛
- استغلال واستثمار قواعد المعطيات الإحصائية من أجل استخراج المعطيات والمؤشرات وإصدار الكراسات والمطويات الخاصة بالإقليم.

#### 4. على صعيد المؤسسات التعليمية

- تعتبر المؤسسات التعليمية المصدر الرئيسي للمعلومات الإحصائية، لهذا يسهر السيد مدير المؤسسة على:
  - توفير المعلومات وحسن تعبئة الاستمارات ومسك المعطيات الإحصائية مع الحرص على الدقة ؛
  - تأطير طاقم الإدارة التربوية فيما يخص عمليات الإحصاء المدرسي السنوي ؛
  - تحيين المعطيات المتضمنة في نظام مسار، لضمان الانسجام والتقائية المعطيات فيما بين نظام مسار ونظام معلومات الإحصاء ؛
  - استغلال المعطيات وإعداد لوائح القيادة الخاصة بالمؤسسة.

#### مجال التواصل

تعزيزا للآليات التواصلية، وأملا في دعم وحسن مواكبة عمليات الإحصاء المدرسي السنوي 2021-2022، تم اعتماد خطة تواصلية تستجيب والضرورة الملحة لتداول المعلومات واقتسام الخبرات بين مجمل المتدخلين في العمليات الإحصائية. ستم عملية التواصل من خلال تكفل مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط بالمهام المرتبطة بالإشراف العام على عمليات الإحصاء وتبعتها وحسن مواكبتها، فيما ترجع إلى مديرية منظومة الإعلام مسؤولية معالجة مختلف الجوانب التقنية، أي كل ما يتعلق بالبرامج، وخدمات الانترنت.

وتجدر الإشارة إلى أن الإجراءات العملية سارية في اتجاه خلق تجمع تفاعلي بالبريد الإلكتروني (mailing-list) لمختلف المتدخلين في العمليات الإحصائية، من أجل خلق فضاء للنقاش والمشاركة، حتى يتاح لكل واحد بحسب موقعه، نقل التجارب وتقاسم الاقتراحات وكذا سبل تعميم الفائدة لتيسير عملية التحكم في مختلف المعوقات التي يمكنها أن تحول دون إنجاز عملية الإحصاء على الوجه الأمثل.

كما ستحرص المديرية على تعزيز فضاءها التواصلية المتواجد بالبرنامج عبر نوافذ تخص هذا المجال، من أجل إخبار المشاركين والمتدخلين بمختلف المستجدات الحاصلة والإجراءات المعتمدة، وهي مناسبة لدعوة الجميع للانخراط في هذا الورش الهام لما له من أهمية خاصة في الإحاطة بالعملية الإحصائية ومختلف العمليات المبرمجة وكذا التحولات الطارئة.

كما سيتم تشكيل خلايا تواصلية على جميع مستويات التدخل سواء على الصعيد المركزي، أو على صعيد الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين، أو المديرات الإقليمية أو داخل المؤسسات التعليمية، من أجل خلق إطار تشاركي لتداول المعلومات وإبراز التجارب الناجحة وتعميمها عبر ترسيخ وترصيد كل التراكبات الإيجابية وكذا مواكبة حسن سير العمليات ومتابعتها بالإخبار والمستجدات وبكل الإمكانيات التواصلية المتاحة من عناصر إدارية وتقنية وعبر استعمال مختلف الآليات التواصلية المتاحة.

#### (IV) الإطار المنهجي والتقني

يهم هذا الجزء الوسائل المكونة للعدة التقنية المصاحبة لإنجاز العمليات الإحصائية المبرمجة، والتي تتكون من :

##### الاستمارات

◀ مجال فضاءات الاستقبال : وتتكون من أربعة مجالات، تهم المرافق الإدارية والصحية ومرافق الإطعام والإيواء والملاعب الرياضية والسكنيات، ثم المرافق التربوية لمؤسسات التعليم الابتدائي والثانوي الإعدادي والثانوي التأهيلي والتي تهم المعلومات المتعلقة بحجرات الدرس حسب نوعيتها وصيغ استعمالها.

◀ مجال المعطيات حول تدرس التلاميذ والطلبة والمتدربين : ويتكون من ثمان استمارات لتدرس التلاميذ والطلبة حسب أسلاك التعليم والتكوين. وتهم المعطيات المرتبطة، بعدد الأقسام وتوزيع التلاميذ والطلبة حسب المستوى الدراسي والشعب وحالة التمدرس والجنس والسن ومعلومات حول اللغات والمواد الاختيارية والتأخر المدرسي وحركة التلاميذ.

◀ مجال الموارد البشرية: يتطلع هذا المجال إلى إعطاء معطيات دقيقة حول مجمل الموظفين العاملين من هيئة التدريس والإدارة والخدمات، سواء بالمؤسسات التعليمية أو بمؤسسات تكوين الأطر أو الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والمديرات الإقليمية، بالإضافة إلى مختلف الموظفين العاملين بالمصالح المركزية. ويشتمل هذا المجال على أربع استمارات تتعلق بالمعلومات الشخصية الخاصة بالموظف والمعلومات الإدارية والشواهد المحصل عليها والمعلومات المهنية.

◀ مجال الدعم الاجتماعي: يشمل أربع استثمارات تخص المستفيدين من المطاعم المدرسية والداخليات بالتعليم العمومي ودور الطالب والطالبة، والمستفيدين من عمليات توزيع الكتب والأدوات المدرسية عند الدخول المدرسي وبرنامج مليون محفظة، والتلاميذ المستفيدين من خدمات النقل المدرسي.

### المفاهيم والمصنفات لتوحيد التعامل مع المعطيات

تنحو أنظمة المفاهيم والمصنفات المستعملة في منظومة الإحصاء إلى اللحاق بالأنظمة المعتمدة دوليا وذلك من أجل تيسير تحقيق التوافق والتجانس في المعلومات المتداولة دوليا، بغية تجاوز الاختلافات المسجلة في فهم مدخلات النظم التعليمية ومخرجاتها والخروج ببيانات موحدة وقابلة للمقارنة.

وعلى هذا الأساس فقد تم اعتماد التصنيف الدولي المقتن للتعليم (اسكد) المطبق على صعيد اليونسكو والذي يعتبر أداة مناسبة لجمع وتبويب البيانات الخاصة بالتعليم وتصنيف البرامج التعليمية ضمن محورين هما مستويات التعليم ومجالاته.

كما تم إقرار العديد من التصنيفات في مختلف المحاور المستعملة في نظام معلومات الإحصاء، والذي تتم مراجعته بشكل دوري كلما جد جديد.

كما تم العمل على إبراز المكانة الخاصة لمرجع المفاهيم والمصنفات، من خلال تصنيفها في كتيب خاص من أجل تلافي تعدد التفسيرات والقراءات ومن أجل توحيد المفاهيم.

### الوسائل المعلوماتية المتعلقة بتدبير وإدارة نظام معلومات الإحصاء للتربية

يتعلق الأمر بكل من:

◀ بوابة "المستند المرجعي للمؤسسات العمومية والخصوصية" « GRESA » والتي يمكن الولوج إليها عبر الرابط التالي:

<http://sise.men.gov.ma/gresa>

◀ بوابة "نظام معلومات الإحصاء للتربية (ESISE)" والتي يمكن الولوج إليها عبر الرابط التالي:

<http://sise.men.gov.ma/esise> والتي أدمجت كل من بوابة المستكشف Explorer وكذا تتبع وتيرة المسك monitoring.

◀ بوابة "نظام تدبير التمدريس مسار" والتي يمكن الولوج إليها عبر الرابط التالي:

<https://massar.men.gov.ma/Account>