

ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ
ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ
ⴰ ⴳⴱⴰⴷⴰ ⴰⴳⴱⴰⴷⴰ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني

الوثيقة التأطيرية

عمليات الإحصاء المدرسي السنوي لموسم 2017-2016

نونبر 2016

I) تقديم

تشكل هذه الوثيقة الإطار التوجيهي العام لإنجاز مختلف عمليات الإحصاء المدرسي برسم الموسم الدراسي 2016-17، بحيث يتعين الحرص على الالتزام بمقتضياتها وتفعيل بنودها، وذلك من أجل تحصيل قواعد معطيات الإحصاء على قدر من الدقة والموثوقية تمكن من:

- ◀ توفير البيانات والمؤشرات لمتابعة مجمل التطورات الحاصلة في المنظومة التربوية؛
- ◀ مباشرة الأوراش الحثيثة المرتبطة بمسار التقييم والتقويم؛
- ◀ المساهمة في إنجاح مختلف العمليات التدبيرية الكبرى التي يعرفها القطاع (الخرائط التربوية، الحركات الانتقالية...).

II) جدول العمليات الإحصائية المبرمجة

1. II العمليات الإحصائية

يشتمل نظام معلومات الإحصاء للتربية على مختلف العمليات الإحصائية الدورية المنظمة سنويا، والتي تهتم المؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية والمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين ومختلف المصالح الإدارية المركزية والجهوية والإقليمية لوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني. يتعلق الأمر بالعمليات التالية:

الجدولة الزمنية لمجموع عمليات الإحصاء المدرسي السنوي 2016-2017

العمليات	فترة الإنجاز	المتزوج
تحضير وتنظيم عمليات الإحصاء المدرسي 2016-2017		
تحيين المستند المرجعي للمؤسسات العمومية والخصوصية (Gresa)	من 15 إلى 29 أكتوبر 2016	المستند المرجعي للمؤسسات العمومية والخصوصية (Gresa) محين
تحيين معطيات تدرس التلاميذ بمنظومة مسار	من 31 أكتوبر إلى 21 نونبر 2016	
عقد أيام دراسية حول الإحصاء المدرسي السنوي 2017-2016	من 31 أكتوبر إلى 04 نونبر 2016	
الإحصاء المدرسي السنوي 2016-2017		
مسك المعطيات الإحصائية على صعيد المؤسسات التعليمية والمديريات الإقليمية	من 21 نونبر إلى 21 دجنبر 2016	معطيات ممسوكة
المصادقة على المعطيات الإحصائية مع الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين		قاعدة معطيات الإحصاء مصادق عليها
تقييم عملية الإحصاء على صعيد المركز والأكاديميات والمديريات الإقليمية والمؤسسات التعليمية	من 21 إلى 23 دجنبر 2016	إعداد تقارير تقييمية لعملية الإحصاء السنوي 2016-2017
إصدار ونشر المعطيات الإحصائية		
إعداد المؤشرات التربوية	يناير - فبراير 2017	جذاذات المؤشرات
إصدار الكراسات والوثائق والمطويات الإحصائية		الكراسات والوثائق والمطويات الإحصائية
إصدار المونوغرافيات الإحصائية	مارس 2017	مونوغرافيات التربية
إعداد الدخول المدرسي 2017-2018		
إدراج الإحداثيات الجديدة في مستند المؤسسات (Gresa)	<ul style="list-style-type: none"> • المرحلة الأولى: يناير 2017 • المرحلة الثانية: يونيو 2017 	مستند المؤسسات (Gresa) محين
قياس الانقطاع الدراسي		
الإحصائيات الخاصة بالانقطاع الدراسي	ماي 2017	معطيات قياس الانقطاع الدراسي
نتائج مجالس الأقسام		
إحصاء نتائج مجالس الأقسام وفق التقسيم التالي: التعليم الابتدائي الثانوي الإعدادي الجدد المشترك والسنة أولى باكالوريا السنة الثانية باكالوريا	<p>من 29 يونيو إلى 10 يوليوز 2017</p> <p>من 19 يونيو إلى 25 يوليوز 2017</p>	معطيات نتائج آخر السنة الدراسية

1. تحيين مستند المؤسسات العمومية والخصوصية (GRESA)

يكتسي مستند المؤسسات العمومية والخصوصية أهمية قصوى باعتباره القاعدة المرجعية الموحدة لتعريف وترميز جميع المؤسسات. تتم عملية تدبير وإدارة المستند عبر البوابة الالكترونية <http://sise.men.gov.ma/gresa>

باعتبار هذه المكانة، فقد بات من الضروري تحيين مختلف المعلومات المتواجدة داخل المستند، والتي تهم كافة المؤسسات التعليمية سواء منها العمومية أو الخصوصية، لما لهذه العملية من مزايا تتعلق بحصر قائمة المؤسسات، وتدقيق كافة المحاور المرتبطة بها.

ولهذا الغرض فقد تم إعداد ومراسلة الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين في شأن وجوب التقيد بمقتضى "الورقة التقنية الخاصة بمنهجية تحيين مستند المؤسسات العمومية والخصوصية (GRESA) موسم 2016-2017" حتى يتسنى إعطاء صورة واضحة حول المعطيات المتعلقة بالمؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية، والمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين ومختلف المصالح الإدارية المركزية والجهوية والإقليمية لوزارة التربية الوطنية و التكوين المهني وتوفير قاعدة معطيات محينة للمؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية.

فيما يخص الإجراءات المرتبطة بإحداث المؤسسات الجديدة، فيتوجب على المسؤولين على إدارة المستند على مستوى النيابات الإقليمية التقدم بطلب الإحداث، بعد المصادقة عليها من طرف الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، لترميزها من لدن مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط وإعطائها القن وكلمة المرور الخاصين بها. حيث يتم تبليغ القن وكلمة المرور إلى السادة مدراء المؤسسات التعليمية المحدثة، للتمكن من الولوج إلى البوابة الإلكترونية ومن ثمة تدوين جميع المعلومات المرتبطة بالمؤسسة.

كما تشمل عملية تدبير المستند، كل الإجراءات المرتبطة بعمليات التقسيم، دمج المؤسسات أو الإغلاق، وكذا مختلف العمليات المرتبطة بتحيين حقول المستند خاصة منها الحقول التي تحظى بأهمية خاصة (الداخليات، المطاعم المدرسية، خدمات الإطعام، شبكة الربط بالماء أو الكهرباء،

التطهير، السياج، التواريخ....) وعليه فإنه يتعين القيام بالتحيينات اللازمة مع ما تتطلبه العملية من حرص وعناية.

2. الإحصاء المدرسي السنوي الشامل

تتم عملية تدبير الإحصاء المدرسي السنوي عبر البوابة الالكترونية لنظام معلومات الإحصاء للتربية (ESISE) والتي يمكن ولوجها عبر العنوان: <http://sise.men.gov.ma/esise>. تهتم هذه العملية بإحصاء شامل للمؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية والمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين ومختلف المصالح الإدارية المركزية والجهوية والإقليمية لوزارة التربية الوطنية وتشمل المعلومات المرتبطة بالمجالات الأساسية التالية :

- فضاءات الاستقبال؛
- المعطيات المتعلقة بتمدرس التلاميذ وطلبة الأقسام التحضيرية وشهادة التقني العالي والمتدربين بالمراكز الجهوية لمهن التربية و التكوين ؛
- الموارد البشرية ؛
- الدعم الاجتماعي.

وقد تم تحديد يوم 21 نونبر 2016 يوما مرجعيا رسميا للإحصاء المدرسي لهذا الموسم

2016-2017 على أن تمتد هذه العملية إلى حدود 21 دجنبر 2016.

من أجل تثمين وترصيد المكتسبات التي تم إحرازها مع إدماج المستجد التديري الهام الذي عرفته المنظومة التربوية والمتمثل في نظام تدبير التمدرس مسار، ومن أجل تلافي أي تكرار في إنجاز بعض العمليات المماثلة، تم العمل على استثمار معطيات نظام Massar في نظام معلومات الإحصاء Esise، خصوصا في المحور المرتبط "بتمرس التلاميذ".

ومن أجل مرور هذه العملية على أحسن وجه، وضمان الانسجام والتقائية المعطيات فيما بين نظام تدبير التمدرس مسار ونظام الإحصاء Esise، يتعين كمرحلة أولى تدقيق وتحيين معطيات التلاميذ المتضمنة في نظام مسار، (كتواريخ الازدياد والنوع على سبيل المثال)، وكذا تحيين

المعطيات التي لها علاقة بمختلف المستجدات المتضمنة في التدابير ذات الأولوية وخصوصا في بعض المحاور الهامة المرتبطة بتوجيه التلاميذ نحو المسالك الدولية للباكالوريا المغربية والمسارات المهنية في السلك الثانوي الإعدادي.

وفور انتهاء عملية التدقيق، ستحرص المصالح المركزية على تحويل المعطيات أوتوماتيكيا من نظام مسار نحو نظام الإحصاء Esise، وهو ما سيمكن من التخفيف عن العبء الناتج عن مسك معطيات التمدرس مرة ثانية، وليتسنى الانكباب على مسك المعطيات المتعلقة بباقي محاور الإحصاء المدرسي السنوي.

يتعلق الأمر بـ

التعليم الأولي : خاصة تلاميذه التعليم الأولي التقليدي

فضاءات الاستقبال

الدعم الاجتماعي : كل ما يتعلق بالمطاعم الداخليات، الدعم المرتبط بالكتب والأدوات الدراسية،

النقل المدرسي، بالإضافة إلى المعلومات المرتبطة بدار الطالب والطالبة.

الموارد البشرية : مع التركيز على تدقيق المعطيات المرتبط بجدول الزمن الخاصة بالسادة

الأساتذة.

مع إيلاء أهمية خاصة للمتدربين بمراكز التكوين، وتلاميذه التعليم التقني العالي، ومدارس

الأقسام التحضيرية.

3. متابعة الانقطاع الدراسي

تتم هذه العملية إحصاء التلاميذ قبل متم الموسم الدراسي، وذلك من أجل قياس الانقطاع الدراسي خلال السنة الدراسية 2016-2017، وغالبا ما يتم تحديد الانقطاع الدراسي في شهر ماي من كل سنة.

إحصاء ماي لهذه السنة سيتم عبر تحويل معطيات التمدرس من نظام Massar إلى نظام الإحصاء Esise دون الحاجة إلى إعادة مسك المعطيات المتعلقة بالتلاميذ مباشرة عبر برنامج الإحصاء.

ولكي يتسنى متابعة وقياس الهدر المدرسي المسجل في صفوف التلاميذ، يتعين تحيين معطيات قاعدة معطيات التلاميذ الموجودة في نظام Masar، لإعطاء كل تلميذ الوضعية التي تناسبه، فإما أن التلميذ يزاول دراسته، أو أنه غير ملتحق، في طور التحويل أو منقطع. وهي المعلومات التي تمكن من إعطاء صورة حقيقية عن وضعيات التلاميذ في شهر ماي.

وعبر تمرين مقارنتي بسيط بين أعداد التلاميذ المتضمنة في اليوم المرجعي للإحصاء والأعداد المسجلة لإحصاء ماي، يمكن استخلاص جانب من الانقطاع الذي تم تسجيله خلال الموسم الدراسي الحالي.

4. إحصاء نتائج مجالس الأقسام

تهتم هذه العملية بتجميع نتائج آخر السنة الدراسية للتلاميذ بمختلف الأسلاك التعليمية بغية تقييمها وتحليلها. وتمتد هذه العملية من 29 يونيو إلى 25 يوليوز 2016. في استفادة من نتائج التلاميذ المحصل عليها في آخر السنة الدراسية والذي يتيح نظام تدبير التمدرس Massar، سيم هذه السنة تحويل معطيات التلاميذ في الشق المرتبط بالنتائج أو التوجيه، أوتوماتيكيا صوب نظام معلومات الإحصاء Esise، وهو ما سيمكن مدراء المؤسسات التعليمية من التخفيف عن العبء الناتج عن إعادة مسك المعطيات من جديد.

وهو ما يدعو إلى مضاعفة الجهود من أجل تدقيق المعطيات المتضمنة في نظام Massar وتحسينها والتأكد من مصداقيتها بعد إجراء التحويل فيما بين النظامين داخل منظومة الإحصاء Esise، حتى يتسنى إعطاء أرقام مدققة عن نتائج التلاميذ على المستوى الوطني سواء بالسلك الابتدائي، الثاوي الإعدادي أو بالثانوي التأهيلي بالتعليم العمومي والخصوصي. ومن أجل نجاح مختلف العمليات السالفة الذكر، فقد وضعت مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط جملة من الإجراءات تم تضمينها في المقتضيات التنظيمية والتقنية التالية :

(III) الإطار التنظيمي

1.III تحديد الأدوار والمسؤوليات

لإنجاح عمليات الإحصاء على جميع المستويات من المركز إلى المؤسسة التعليمية مرورا بالأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والنيابات الإقليمية، فقد تم تقسيم الأدوار والمسؤوليات على الشكل التالي :

1. على الصعيد المركزي

تسهر مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط على :

- القيادة والإشراف التام على جميع العمليات الإحصائية ؛
- المواكبة والمصاحبة مع إعداد تقارير مفصلة تتطرق لظروف إنجاز العمليات الإحصائية المبرمجة خلال السنة ؛
- تنظيم زيارات ميدانية للأكاديميات وللنيابات الإقليمية وكذا المؤسسات التعليمية من أجل إجراء تكوين تصور تقييمي عن سير العمليات في الميدان لتعزيز مكامن القوة وسبل تجاوز المعوقات الإكراهات ؛
- استغلال واستثمار قواعد المعطيات الإحصائية من أجل استخراج المؤشرات وإصدار الكراسات والمطويات والنشرات الإحصائية ؛
- إعداد تقارير تحليلية للمؤشرات التربوية.

2. على الصعيد الجهوي

تقوم الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بتشكيل لجنة تتكون من :

- السيدة المديرة أو السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين رئيسا ؛
- السيدات والسادة المفتشين المكلفين بالتنسيق الجهوي التخصصي في التخطيط ؛
- السيدة أو السيد رئيس(ة) القسم المكلف(ة) بمهمة الإحصاء بالأكاديمية بصفته(ها) مقرر(ة) لأعمال اللجنة ؛
- السيدة أو السيد رئيس(ة) المصلحة المكلف(ة) بمهمة الإحصاء بالأكاديمية ؛
- السيدة أو السيد رئيس(ة) المصلحة أو المكلف(ة) بالموارد البشرية بالأكاديمية.

و تسهر الأكاديمية على تفعيل دور هذه اللجنة عبر :

- مواكبة العمليات الإحصائية مع تنظيم زيارات ميدانية للنيابات الإقليمية والمؤسسات التعليمية ؛
- استغلال واستثمار قواعد المعطيات الإحصائية من أجل استخراج المعطيات والمؤشرات وإصدار الكراسات والمطويات الخاصة بالجهة.

3. على الصعيد الإقليمي

تشكل النيابة الإقليمية لجنة تتكون من :

- السيدة أو السيد النائب الإقليمي رئيسا ؛
- السيدة أو السيد رئيس مصلحة التخطيط مقرر(ة) ومنسقا لأعمال اللجنة ؛
- السيدة أو السيد رئيس(ة) المصلحة أو المكلف(ة) بالموارد البشرية بالنيابة الإقليمية ؛
- المكلفون بالمجالات التالية : الإحصاء، الموارد البشرية، الشؤون التربوية وتنشيط المؤسسات التعليمية، الشؤون الإدارية والمالية (المطاعم المدرسية، المنح)، البناءات والتجهيز والممتلكات، التعليم الأولي، التعليم الخصوصي، الإعلاميات، التربية غير النظامية، التوجيه بالقطاعات المدرسية.

و تسعى هذه اللجنة إلى :

- السهر على حسن سير العمليات الإحصائية ؛
- برمجة لقاءات تكوينية لفائدة السيدات و السادة مديري المؤسسات التعليمية لدعم القدرات والكفاءات ؛
- تنظيم زيارات ميدانية لبعض المؤسسات التعليمية ؛

- استغلال واستثمار قواعد المعطيات الإحصائية من أجل استخراج المعطيات والمؤشرات وإصدار الكراسات والمطويات الخاصة بالإقليم.

4. على صعيد المؤسسات التعليمية

- تعتبر المؤسسات التعليمية المنبع الرئيسي للمعلومات الإحصائية، حيث يسهر السيد مدير المؤسسة على :
- توفير المعلومات وحسن تعبئة الاستمارات ومسك المعطيات الإحصائية مع الحرص على الدقة ؛
 - تأطير طاقم الإدارة التربوية فيما يخص عمليات الإحصاء المدرسي السنوي ؛
 - تحيين المعطيات المتضمنة في نظام مسار، لضمان الانسجام والتقائية المعطيات فيما بين نظام مسار ونظام معلومات الإحصاء ؛
 - استغلال المعطيات وإعداد لوائح القيادة الخاصة بالمؤسسة.

III.2 مجال التواصل

تعزيزا للآليات التواصلية، وأملا في دعم وحسن مواكبة عمليات الإحصاء المدرسي السنوي 2016-2017، تم اعتماد خطة تواصلية تستجيب والضرورة الملحة لتداول المعلومات واقتسام الخبرات بين مجمل المتدخلين في العمليات الإحصائية.

عملية التواصل ستتم بالشكل الذي تتكفل فيه مديرية الإستراتيجية والإحصاء والتخطيط بالمهام المرتبطة بالإشراف العام على عمليات الإحصاء وتتبعها وحسن مواكبتها، فيما ترجع إلى مديرية منظومة الإعلام مسؤولية معالجة مختلف الجوانب المرتبطة بالمناحي التقنية، أي كل ما يتعلق بالبرامج، وخدمات الأنترنت.

تجدر الإشارة إلى أن الإجراءات العملية سارية في اتجاه خلق تجمع تفاعلي بالبريد الإلكتروني (mailing-list) لمختلف المتدخلين في العمليات الإحصائية، من أجل خلق فضاء للنقاش والمشاورة، كل من موقعه لنقل التجارب وتقاسم الاقتراحات وكذا سبل تعميم الفائدة لتيسير عملية التحكم في مختلف المعبيقات التي يمكنها أن تحول دون إنجاز العمل على الوجه الأمثل.

كما ستحرص المديرية على تعزيز فضائها التواصلية المتواجد بالبرنامج عبر نوافذ تخصص هذا المجال، من أجل إخبار المشاركين والمتدخلين بمختلف المستجدات الحاصلة والإجراءات المعتمدة، وهي مناسبة لدعوة الجميع للانخراط بحماسة في هذا الورش الهام لما له من أهمية خاصة في الإحاطة بالعملية الإحصائية ومختلف العمليات المبرمجة وكذا التحولات الطارئة.

كما تم تشكيل خلايا تواصلية على جميع مستويات التدخل سواء على الصعيد المركزي، أو على صعيد الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين أو النيابات الإقليمية ومن داخل المؤسسات التعليمية، من أجل خلق إطار تشاركي لتداول المعلومات وإبراز التجارب الناجحة وتعميمها عبر ترسيخ وترصيد كل التراكمات الإيجابية وكذا مواكبة حسن سير العمليات ومتابعتها بالإخبار والمستجدات وبكل الإمكانيات التواصلية المتاحة من عناصر إدارية وتقنية وعبر استعمال مختلف الآليات التواصلية المتاحة من (هواتف، فاكس، بريد إلكتروني).

IV الإطار المنهجي والتقني

يهم هذا الجزء الوسائل المكونة للعدة التقنية المصاحبة لإنجاز العمليات الإحصائية المبرمجة، والتي تتكون من :

1.IV الاستثمارات

◀ مجال فضاءات الاستقبال : وتتكون من أربعة مجالات، تهتم المرافق الإدارية والصحية ومرافق الإطعام والإيواء والملاعب الرياضية والسكنيات ثم المرافق التربوية لمؤسسات التعليم الابتدائي والثانوي الإعدادي والثانوي التأهيلي التي تهتم بالمعلومات المتعلقة بحجرات الدرس حسب نوعيتها وصيغ استعمالها.

◀ مجال المعطيات حول تمدرس التلاميذ والطلبة والمتدربين : ويتكون من ثمان استثمارات لتمدرس التلاميذ والطلبة حسب أسلاك التعليم والتكوين. وتهتم المعطيات المرتبطة بعدد

الأقسام وتوزيع التلاميذ والطلبة حسب المستوى الدراسي والشعب وحالة التمدرس والجنس والسن ومعلومات حول اللغات والمواد الاختيارية والتأخر المدرسي وحركة التلاميذ.

◀ مجال الموارد البشرية : يتطلع هذا المجال إلى إعطاء معطيات دقيقة حول مجمل الموظفين العاملين من هيئة التدريس والإدارة والخدمات، سواء بالمؤسسات التعليمية أو بمؤسسات تكوين الأطر أو الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والنيابات الإقليمية، بالإضافة إلى مختلف الموظفين العاملين بالمصالح المركزية. ويشمل هذا المجال على أربع استمارات تتعلق بالمعلومات الشخصية الخاصة بالموظف والمعلومات الإدارية والشواهد المحصل عليها والمعلومات المهنية.

◀ مجال الدعم الاجتماعي : يشمل أربع استمارات تخص المستفيدين من المطاعم المدرسية والداخليات بالتعليم العمومي ودور الطالب والطالبة والمستفيدين من عمليات توزيع الكتب والأدوات المدرسية عند الدخول المدرسي وبرنامج مليون محفظة والتلاميذ المستفيدين من خدمات النقل المدرسي.

2.IV المفاهيم والمصنفات لتوحيد التعامل مع المعطيات

تنحو أنظمة المفاهيم والمصنفات المستعملة في منظومة الإحصاء إلى اللحاق بالأنظمة المعتمدة دولياً وذلك من أجل تحقيق سهولة التوافق والتجانس في المعلومات المتداولة دولياً، بغية تجاوز الاختلافات المسجلة في فهم مدخلات النظم التعليمية ومخرجاتها وللخروج ببيانات موحدة وقابلة للمقارنة.

وعلى هذا الأساس فقد تم اعتماد التصنيف الدولي المقنن للتعليم (اسكد) المطبق على صعيد اليونسكو والذي يعتبر أداة مناسبة لجمع وتبويب البيانات الخاصة بالتعليم وتصنف البرامج التعليمية ضمن محورين هما مستويات التعليم ومجالاته.

كما تم إقرار العديد من التصنيفات في مختلف المحاور المستعملة في نظام معلومات الإحصاء، والذي تتم مراجعته بشكل دوري كلما جد جديد، وفي هذا الإطار فقد تم تحيين قاعدة نظام مصنفات هذه السنة بإدراج التصنيف الخاص بالمسالك الدولية للباكالوريا المغربية والمسارات المهنية بالسلك الإعدادي الثانوي.

كما تم العمل على إبراز المكانة الخاصة لمرجع المفاهيم والمصنفات، من خلال تحيينها وتصنيفها في كتيب خاص من أجل تلافي تعدد التفسيرات والقراءات ومن أجل توحيد المفاهيم.

3.IV الوسائل المعلوماتية المتعلقة بتدبير وإدارة نظام معلومات الإحصاء للتربية.

ويتعلق الأمر بكل من

- ◀ بوابة "المستند المرجعي للمؤسسات العمومية والخصوصية" « Gresa » والتي يمكن الولوج إليها عبر الرابط التالي: <http://sise.men.gov.ma/gresa>
- ◀ بوابة "نظام معلومات الإحصاء للتربية (ESISE)" والتي يمكن الولوج إليها أيضا عبر الرابط التالي: <http://sise.men.gov.ma/esise>
- ◀ بوابة "المستكشف (EXPLORER)" والذي يمكن الولوج إليه هو الآخر عبر الرابط التالي: <http://sise.men.gov.ma/explorer>
- ◀ بوابة "نظام تدبير التمدرس مسار" والتي يمكن الولوج إليها عبر الرابط التالي: <http://sgs.men.gov.ma/sgs>